Avtal för bidrag till skolutrustning

Bakgrund

Detta avtal gäller mellan Svenska Hängflygförbundet (SHF) och Stockholms Hängflygklubb (SHFK). Avtalet gäller bidrag till inköp av skolutrustning, i form av en hängglidare av typen Wills Wing Alpha 180.

Ägande & förvaltning

- Hängglidaren köps med hjälp av bidrag från SHF. SHF bidrar med 18 000 kr, vilket motsvarar knappt 75% av inköpspriset.
- Hängglidaren ägs och förvaltas av Stockholms Hängflygklubb.
- Hängglidaren får inte säljas eller överlåtas utan skriftligt medgivande från SHFs styrelse.
- Hängglidaren ska vara bestående och väl synligt märkt med "Skolmateriel" alternativt "Skolvinge" och klubbens namn, samt "med bidrag från SHF"
- Hängglidaren skall vara försedd med en loggbok. Underhåll och reparationer ska dokumenteras i hängglidarens loggbok.
- Hängglidaren skall underhållas enligt tillverkarens rekommendationer (enligt manual).
- Nyttjandet av hängglidaren ska ske i linje med SHFKs ansökan om bidrag och SHFKs villkor för lån av hängglidaren, se bilaga 1 och bilaga 2. Kraven i *Proposition 1 - bidrag skolutrustning* som antogs på SHFs årsmöte 2018-03-18 ska även följas.

Avtalsbrott

- Om inte utrustningen används så som angivits i bidragsansökan eller om villkoren ovan i övrigt inte följs, kan bidraget utebli eller återkrävas, alternativt beslagtas utrustningen för att säljas vidare av SHF styrelse. Intäkterna från försäljningen tillfaller då SHF till 100 %.

Datum 2020-11-04

Harald Holmström
Ordförande Svenska hängflygförbundet

Datum

Joel Ponce De Leon
Ordförande Stockholms Hängflygklubb

Bilaga 1.

Ansökan om bidrag för skolutrustning

Stockholms Hängflygklubb ansöker om bidrag på 18 000 kr för att köpa in en skolvinge av typen Wills Wing Alpha 180, vars inköpspris är 2 350 EURO (24 268,86 kr). Säljaren är Manfred Bangheri (skypoint.at).

Vad har klubben för strategi för att få fler nya hängflygare och behålla de befintliga

Vår strategi för att få in fler medlemmar är att synas på allmänna platser där folk rör sig. Vi har bland annat haft skolningsaktivitet på Gärdet och Granholmstoppen i Stockholm. Vi har haft flera tjejer som varit intresserade, men slutat på grund av att utrustningen inte passar dem. En mindre skolvinge skulle ge dem bättre förutsättningar att klara kursen. Vi har regelbunden aktivtet på Salanda flygfält där elever har möjlighet att flyga tillsammans med mer erfarna piloter. I år har vi satsat på att utbilda fler vinschförare för att minska beroendet på nyckelpersoner och ge erfarna piloter möjlighet att flyga mer. Vi anordnar även flygläger, flygresor och tävlingar för våra medlemmar.

Hur ska utrustningen hållas i flygsäkert skick

De rekommendationer som finns i manualen för hängglidaren skall efterföljas, och dokumenteras i ett protokoll som finns i en plastficka i vingfodralet, tillsammans med en flyglogg.

Vem tar ansvar för att utrustningen hålls i flygsäkert skick

Styrelsen utser en materialansvarig med ansvar att hålla utrustningen flygvärdig.

Under vilka villkor lånas utrusningen ut, t.ex. bokningsförfarande, hur länge

Syftet med inköp av denna vinge är att den skall användas under skolning av elever och skall primärt användas då föreningen har skolningsrelaterad aktivitet. Den kommer i första hand lånas ut till instruktörer och elever.

Bilaga 2.

Uthyrning av utrustning

1. Bakgrund
1.1. Dessa allmänna villkor gäller mellan hyrestagare och Stockholms Hängflygklubb (föreningen).

2. Betalning
2.1. Pris för utrustning enligt gällande prislista.
2.2. Betalning sker vid samma tillfälle som utrustningen återlämnas, till föreningens Bankgiro: 5758-3049.

3. Bokning
3.1. Bokning sker via e-post eller telefon till föreningens materialansvarig.
3.2. Bokningen är bekräftad först när föreningens materialansvarig har svarat och bekräftat bokningen.

4. Avbokning
4.1. Avbokning sker via e-post eller telefon till föreningens materialansvarig, utan kostnad, när som helst innan hyresperioden.

5. Försäkring
5.1. All flygning skall ske i enlighet med Svenska Hängflygsförbundets verksamhetshandbok.
5.2. Elev eller instruktör måste ha en giltig licens.

6. Loggning
6.1. Hyrestagare ansvarar för att sanningsenligt logga hur utrustningen har använts i de loggböcker som finns på fodralet till utrustningen, samt eventuella skador som har uppkommit.

7. Hyrestagares besiktning
7.1. Hyrestagare ansvarar själv för att göra en slutlig besiktning & bedömning av materialets skick innan bruk. Föreningen har inget ansvar för materialets skick vid bruk.

8. Föreningens besiktning vid återlämning
8.1. Utrustningen kommer att besiktigas vid återlämning av föreningens materialansvarig.
8.2. Om skada hittas kommer hyrestagare att kontaktas inom 30 dagar.

9. Skador på utrustning
9.1. Skador ersätts av hyrestagare enligt prislista.
9.2. Skadorna repareras av föreningen.

10. Utrustningens skick
10.1. Föreningen ansvarar för att materialet är underhållet enligt tillverkarens rekommendationer.