

DELEGERING
FRÅN
TRANSPORTSTYRELSEN
TILL
INTRESSEORGANISATIONEN
SVENSKA HÄNGFLYGFÖRBUNDET (SHF)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BESLUT OM DELEGERING	sida	3
<u>BILAGA</u>		
REGELVERK SOM SKA TILLÄMPAS	sida	4
STÖD FRÅN TRANSPORTSTYRELSEN	sida	4
LEDNINGSFUNKTION OCH DESS ANSVAR	sida	4
VERKSAMHETSHANDBOK	sida	4-5
TILLSYN OCH BESIKTNING	sida	5
DOKUMENTATION	sida	5
REGELARBETE	sida	5
AVGIFTER	sida	5
HÄNDELSERAPPORTERING	sida	5
VERKSAMHETSPLAN	sida	6
VERKSAMHETSBERÄTTELSE	sida	6
TYPGODKÄNNANDE OCH MODIFIERING	sida	6
UNDERHÅLL	sida	6
FLYGOPERATIV VERKSAMHET	sida	6
TRANSPORTSTYRELSENS TILLSYN	sida	6
AVTALETS GILTIGHET	sida	6

BESLUT OM DELEGERING
från
TRANSPORTSTYRELSEN
till
Svenska Hängflygförbundet (SHF)
Organisations nummer 802435-2893

Med stöd av 12 kap. 1 och 8 §§ luftfartslagen (2010:500) samt 12 kap. 1 och 4 §§ luftfartsförordningen (2010:770) delegerar Transportstyrelsen till Svenska Hängflygförbundet (SHF) att utfärda kompetensbevis, utföra besiktningar och tillsyn av flygning med hängglidare med och utan motor i Sverige.

Transportstyrelsen uppdrar även med stöd av 12 kap. 8 § luftfartslagen och 12 kap. 4 § luftfartsförordningen åt SHF att tillse att verksamheten i övrigt uppfyller flygsäkerhetsmässiga krav.

Begränsningar i delegeringen

- Delegeringen är begränsad till hängglidare vars ägare eller brukare är medlemmar i SHF.
- Beslut som innebär myndighetsutövning får endast fattas av SHF om beslutet innebär bifall. Vid negativa beslut ska SHF överlämna ärendet till Transportstyrelsen.
- SHF ska på lämpligt sätt lämna upplysning om nämnda beslutsförfarande till verksamhetsutövare eller ägare/innehavare och hänvisa till text som framgår ovan.

Krav för delegeringen

För delegeringen gäller att SHF iakttar de bestämmelser och överenskommelser som framgår av bilagan till detta beslut.

Giltighetstid för delegeringen

Delegeringen gäller till den 30 november 2013

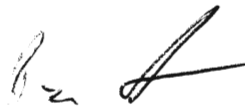
Transportstyrelsen kan komma att återkalla denna delegering om det är motiverat av flygsäkerhets- eller rättssäkerhetsskäl eller om SHF inte uppfyller de åtaganden som framgår av delegeringen.



Ingrid Cherfils
Luftfartsdirektör

Datum: 2012-03-28

För Transportstyrelsen



Per Andersson
Verksamhetsansvarig

Datum: 2012-04-12

För Svenska Hängflygförbundet

BILAGA

REGELVERK SOM SKA TILLÄMPAS

- Luftfartslagen (2010:500) i tillämpliga delar
- Luftfartsförordningen (2010:770) i tillämpliga delar
- Bestämmelser om jäv i 11-12 §§ förvaltningslagen (1986:223)

- Föreskrifter i Transportstyrelsens författningssamling:
 - Luftfartsstyrelsens föreskrifter (LFS 2007:60) om flygning med hängglidare
 - Luftfartsstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (LFS 2007:28) om flyguppvisning
 - Luftfartsstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (LFS 2007:30) om nödradiosändare

STÖD FRÅN TRANSPORTSTYRELSEN

SHF äger rätt att utan kostnad konsultera Transportstyrelsen i juridiska, tekniska och operativa frågor hänförliga till den delegerade verksamheten.

Ömsesidig kommunikation mellan Transportstyrelsen och SHF ska ske regelbundet gällande säkerhet, luftvärdighet och operativa frågor.

LEDNINGSFUNKTION OCH DESS ANSVAR

SHF ska utse en verksamhetsansvarig, en flygchef och en teknisk chef, som ska vara namngivna och skriftligt godkända av Transportstyrelsen. Funktionerna ska fördelas på tre olika personer.

Verksamhetsansvarig ska tillse att:

- a) delegeringen följs,
- b) verksamhetshandboken är upprättad och hålls aktuell
- c) flygchefen, den tekniske chefen och samtliga medlemmar i SHF har för verksamheten adekvat utbildning
- d) flygchefen och den tekniske chefen har de resurser som krävs för sina uppdrag

Flygchefen ansvarar för att flygverksamheten sker enligt gällande regelverk för flygning med hängglidare samt i övrigt enligt SHF:s verksamhetshandbok.

Teknisk chefen ansvarar för att den teknik- och materialverksamhet som är relaterad till verksamheten sker enligt gällande regelverk för flygning med hängglidare samt i övrigt enligt SHF:s verksamhetshandbok.

VERKSAMHETSHANDBOK

Organisationens verksamhet ska styras av en verksamhetshandbok.

Handboken ska beskriva:

- organisationens ledningsfunktion och dess ansvar
- ett kvalitetssystem som innehåller rutiner för återrapportering för att säkerställa att avvikelser och korrigerande åtgärder både definieras och genomförs i rätt tid

- kriterier för granskning och godkännande av luftvärdighet samt starthjälpmedel såsom bogserutrustning och vinsch
- hur de operativa och tekniska kraven i tillämpliga regelverk tillgodoses
- procedurer för typacceptering och besiktning av hängglidare

Handboken ska tillställas Transportstyrelsen i ett exemplar. Reviderade handboksblad ska fortlöpande tillställas Transportstyrelsen.

TILLSYN OCH BESIKTNING

SHF ska svara för att verksamhet som ingår i organisationen äger rum under betryggande former vad gäller operativ verksamhet, luftvärdighet och miljövärdighet.

Besiktning av motorenheter för hängglidare ska ske enligt SHF:s verksamhetshandbok.

DOKUMENTATION

Handlingar som inkommer till eller upprättas av SHF med stöd av denna delegering är allmänna handlingar, vilket innebär att offentlighetsprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen gäller. Allmänna handlingar kan begäras ut av allmänheten. En sådan begäran ska omgående överlämnas till Transportstyrelsen för bedömning av utlämnandefrågan.

Handlingar som inkommer till eller skickas från SHF som är att hänföra till myndighetsutövning ska arkiveras på ett säkert sätt i arkivgodkända lokaler eller godkända dokumentskåp. Handlingarna ska hållas åtskilda från icke allmänna handlingar. Ett system för registrering av inkomna och upprättade handlingar ska finnas. Alla inkomna och upprättade handlingar enligt ovan tillhör Transportstyrelsen.

SHF förbinder sig att under tiden de förvarar handlingarna hålla dem tillgängliga på samma villkor som gäller för allmänna handlingar hos statliga myndigheter.

Om denna delegering upphör ska de handlingar som tillhör Transportstyrelsen överlämnas i god ordning senast 90 dagar efter det att delegeringen har upphört att gälla.

REGELARBETE

Transportstyrelsen beslutar om föreskrifter. SHF tar fram handböcker för sin verksamhet.

AVGIFTER

Transportstyrelsen beslutar om avgifter som är hänförliga till den delegerade verksamheten och publicerar dessa i Transportstyrelsens författningssamling. Transportstyrelsen tar ut avgifter för verksamheten enligt dessa föreskrifter.

HÄNDELSERAPPORTERING

Rapportering av olyckor och allvarliga tillbud ska ske i enlighet med 5 kap. 8 § luftfartslagen (2010:500) och 20§ förordning (1990:717) om undersökning av olyckor samt i förekommande fall enligt SFF:s handböcker.

VERKSAMHETSPLAN

Varje år ska förbundet ta fram en verksamhetsplan för det kommande året. Verksamhetsplanen ska lämnas in till Transportstyrelsen.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

SHF håller Transportstyrelsen underrättad om det säkerhetsmässiga utfallet av verksamheten och ska kalenderårsvis översända en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen ska vara Transportstyrelsen tillhanda senast den 31 mars efterföljande år.

TYPGODKÄNNANDE OCH MODIFIERING

Typgodkännande och modifieringar av motorerna till hänglidarna ska ske enligt SHF:s verksamhetshandbok.

UNDERHÅLL

Underhåll av hängglidare ska utföras enligt gällande regelverk.

FLYGOPERATIV VERKSAMHET

SHF ska i sin tillsyn verka för att all flygning med hängglidare inom organisationen inkluderat tävlingsverksamheten, äger rum under flygsäkerhetsmässigt betryggande former.

TRANSPORTSTYRELSENS TILLSYN

SHF ska hålla den verksamhet som bedrivs med stöd av denna delegering tillgänglig för tillsyn i den omfattning som Transportstyrelsen finner nödvändig.

AVTALETS GILTIGHET

Vid ändring i avtalstexten ska avtalet skrivas om. Detta avtal har samma giltighetstid som delegeringsbeslutet. Avtalet kan skriftligen sägas upp av båda parter med 6 månaders uppsägningstid. Detta avtal är accepterat och signerat av:



Ingrid Cherfils
Luftfartsdirektör

Datum: 2012-03-28

För Transportstyrelsen



Per Andersson
Verksamhetsansvarig

Datum: 2012-04-12

För Svenska Hängflygförbundet