

Protokoll för verksamhetskontroll av Organisation som har Delegerat Tillsynsansvar från Transportstyrelsen – del 1

Nytt

Förnyelse

Ändrat

Uppföljning

Organisationens namn: Svenska Hängflygförbundet

Dnr: TSL 2015-2872

Organisationens adress:

Box 7819

103 96 Stockholm

Organisationens organisationsnummer:

802435-2893

Personal som kontaktats under verksamhetskontrollen:

Per Andersson, verksamhetsansvarig

Annika Collén, flygchef

Harald Holmström, teknisk chef

Organisationens verksamhet:

Delegerad Verksamhet – Tillsyn av verksamhet med hängglidare med och utan motor

Datum för verksamhetskontrollen:

9 juni 2015

Utförd av (Inspektör):

Bernt Kolm, Flyginspektör

Barbro Holmqvist, Operativ inspektör, PI operativt

Datum för protokollet:

9 juni 2015

Sign (Inspektör):

Bernt Kolm

Barbro Holmqvist

Checklista för verksamhetskontroll av Organisation som har Delegerat Tillsynsansvar från Transportstyrelsen – del 2

Organisationens namn:

Svenska Hängflygförbundet

Dnr:

TSL 2015-2872

OBS! I högra delen av respektive ruta anges:

1. OK, vilket innebär att gällande krav är uppfyllda;
2. N/A (not applicable), vilket innebär att kravet inte är applicerbart i detta fall;
3. A (Anmärkning), vilket innebär att motsvarande punkt finns i del 3.

Den vänstra delen av rutan används för att notera revisionens datum samt i förekommande fall en kort beskrivning av uppkommen anmärkning.

0. MÅLSÄTTNING - VISION

<p>Utdrag från verksamhetsplanen 2015:</p> <p>1, SHF är till för Sveriges hängflygare som är organiserade i till SHF anslutna klubbar (dessa kallas i resten av detta dokument "Sveriges hängflygare"). Styrelsen skall verka för att driva förbundet så att Sveriges hängflygare får ut maximalt av den sport som hängflygning innebär. Viktiga ingredienser i verksamheten är flygglädje, flygsäkerhet, idrottslig inriktning i enlighet med RF:s och idrottsrörelsens principer, god anda och stämning, och att utövandet av sporten inte är för krångligt för den enskilde.</p> <p>3, Relationer till myndigheter och organisationer skall vara goda</p> <p>5, Flygsäkerheten skall vara god.</p>	
---	--

1. REGELVERK SOM GÄLLER FÖR VERKSAMHETEN

a. Finns tillgänglighet till de regelverk som styr verksamheten.

<p>Ja, alla regler finns samlade i verksamhetshandboken som finns på den SHFs officiella hemsida och även den interna dokumentations-wikin (http://wiki.hangflyg.org)</p>	
---	--

b. Revisionsstatus.

<p>Verksamhetshandbok 2011-10</p>	
--	--

2. BEGRÄNSNINGAR I RÄTTEN ATT FATTA BESLUT

a. Har organisationen handlagt några ärenden i år som överlämnats till Transportstyrelsen.

nej	
-----	--

- b. Vilka rutiner finns för dessa ärenden.

Ärenden som inte SHF får besluta i enligt delegeringsavtalet lämnas över till transportstyrelsen för beslut. Ärenden bereds först av SHF och underlaget överlämnas till transportstyrelsen.	
---	--

3. STÖD FRÅN TRANSPORTSTYRELSEN

- a. Har organisationen löpande kontakt med Transportstyrelsen

Ja, dialog under verksamhetskontrollen samt löpande kontakt via mail vid behov.	
---	--

- b. I vilka frågor har organisationen kontaktat Transportstyrelsen för stöd i sitt arbete.

Utöver verksamhetskontroll en och rapportering enligt delegeringsavtalet har ingen kontakt funnits. Ett ärende som berör hängflyget har dock behandlats av transportstyrelsen: TSL 2014-5690, Gregorios Billis ansökan om att dispens från flygtidskraven för att bli instruktör hängglidare med motor, se http://81.91.1.84/mediawiki/images/d/dd/Jorgos_motor_avslag.pdf	
--	--

- c. Om inte någon kontakt har varit mellan organisation och Transportstyrelsen, varför?

Inga ärenden som behövt dialog mellan SHF och transportstyrelsen har förekommit.	
--	--

4. LEDNINGSFUNKTION OCH DESS ANSVAR

- a. Finns förteckning över personal som ingår i organisationen

Ja, i protokollet från det konstituerande styrelsemötet: http://81.91.1.84/mediawiki/index.php/2015-3,_31_mars_2015 Medlemsmatrikel för SHF finns i SHFs licenssystem.	
--	--

- b. Finns förteckning över de personer som är accepterade av Transportstyrelsen?

Ja, i protokollet från det konstituerande styrelsemötet (SHF avvaktar transportstyrelsens beslut i ärendet): http://81.91.1.84/mediawiki/index.php/2015-3,_31_mars_2015	
--	--

- c. Hur sker uppföljningen av den Delegerade Verksamheten inom organisationen.

<p>Ingen protokollförd uppföljning sker utan uppföljningen sker kontinuerligt under den löpande verksamheten. SHF arbetar genom sina klubbar och instruktörer. Instruktörerna samlas en gång per år för att följa upp utbildningsverksamheten och även verksamheten ute på klubbarna. Instruktörerna följer sedan upp verksamheten i de klubbar där de är aktiva.</p> <p>En gång per år arrangeras även en säkerhetskonferens där representanter från klubbarna delta. Även här följs verksamheten på i klubbarna och utbildningsverksamhet arrangerad av SHFs instruktörer upp.</p> <p>SHF delar ut bidrag till flygläger för att uppmana piloter att besöka andra klubbar och därmed utbyta erfarenheter och rutiner för verksamheten. SHF verkar för att skapa en attityd där rutiner diskuteras och brister påpekas. Vi har idag ca 120 piloter och ett rikt utbyte mellan klubbarna. SHF anser att detta skapar bättre förutsättningar för en säker flygning än traditionella inspektioner med besiktning av verksamheten.</p> <p>SHF styrelse är aktiva flygare som kontinuerligt följer upp verksamheten i de klubbar de är aktiva inom. SHFs styrelse besöker ett flertal av landets klubbar.</p>	
---	--

5. ORGANISATIONENS VERKSAMHETSHANDBÖCKER (VHB/DHB)

- a. Hur är handbokssystemet fördelat i organisationen

<p>Alla regler samlas i verksamhetshandboken. Utöver det finns även utbildningsplaner och centralt framtaget utbildningsmaterial.</p>	
---	--

- b. Hur sker den interna revisionen av handböckerna

<p>Alla ändringar granskas och beslutas av styrelsen.</p>	
---	--

- c. Vilken revisionsstatus

<p>Verksamhetshandbok 2011-10</p>	
-----------------------------------	--

6. TILLSYN OCH BESIKTNING

- a. Vilken omfattning av tillsyn sker idag på de luftfartyg som ingår i organisationen

<p>SHF besiktigar selar för motoriserad hängglidare som del av typgodkännandet. Ingen annan besiktning sker i SHFs regi.</p>	
--	--

- b. Redovisa den besiktning av luftfartyg som organisationen utfört senaste året.

<p>Inget typgodkännande eller besiktning har skett det senaste året.</p>	
--	--

- c. Redovisa den omfattning av operativ tillsyn som genomförts senaste året.

Se 4c.	
--------	--

d. Finns någon fastställd procedur för rapportering av upptäckta materialfel och brister?

<p>Ja, rapportering sker till säkerhetsansvarig som sedan lyfter frågan i styrelsen. SHF publicerar säkerhetsmeddelanden till medlemmarna via SHFs officiella hemsida, på facebook-gruppen och genom mailutskick till alla medlemmar. Utöver detta har tillverkarna av hängflygutrustning egna rutiner för att publicera säkerhetsmeddelanden.</p>	
---	--

7. DOKUMENTATION

a. Redovisa den dokumentation som diarieförts och som gäller den delegerade verksamheten.

<p>Diarieförda dokument finns på SHFs kansli. Ingen post utöver den som skickats från transportstyrelsen har förekommit (utöver den dokumentation som finns i SHFs licenssystem).</p>	
--	--

b. Hur registreras dessa handlingar.

<p>SHFs kansli hanterar diarieföringen manuellt och relevanta papper sätts in i en pärm. Vissa ärenden sammanställs även på wikin, t.ex. verksamhetsuppföljning och kontakt med transportstyrelsen: http://81.91.1.84/mediawiki/index.php/Verksamhetskontroll_av_den_delegerade_verksamheten</p>	
--	--

c. Hur arkiveras dessa handlingar

<p>Alla pappersdokument arkiveras av SHFs kansli i flygsportförbundets arkiv.</p>	
--	--

d. Har några handlingar lämnats ut med hänvisning till offentlighetsprincipen.

<p>nej</p>	
-------------------	--

e. Hur arkiveras luftfartygens akter

	<p>N/A</p>
--	-------------------

8. REGELARBETE

a. Har organisationen deltagit i någon form av regelarbete i år.

nej	
-----	--

9. VERKSAMHETSBERÄTTELSE/ÅRSREDOVISNING

- a. Finns någon fastställd procedur för rapportering till Transportstyrelsen

Ja: http://81.91.1.84/mediawiki/index.php/Årsmöte	
---	--

10. TYPACCEPTERING/MODIFIERING

- a. Hur sker typacceptering av luftfartyg respektive typgranskning av luftfartyg inom organisationen

	N/A
--	-----

- b. Hur sker acceptering modifieringar och reparationer av luftfartyg och materiel inom organisationen

	N/A
--	-----

- c. Finns det någon procedur som beskriver detta

	N/A
--	-----

- d. Hur redovisas detta till ägare, medlemmar, OSV.

Kraven angående godkännande beskrivs i verksamhetshandboken.	N/A
--	-----

11. LUFTVÄRDIGHET OCH MILJÖVÄRDIGHET

- a. Vilka rutiner finns för att utfärda luftvärdighetsbevis inom organisationen

	N/A
--	-----

- b. Vilka rutiner finns för att utfärda miljövärdighetsbevis inom organisationen

	N/A
--	-----

- d. Var finns dessa rutiner beskrivna

Kraven angående underhåll av utrustningen beskrivs i verksamhetshandboken.	N/A
--	-----

e. Hur redovisas utfärdade tillstånd till Transportstyrelsen

	N/A
--	-----

f. Hur redovisas de tillfälliga flygtillstånd som lämnas ut till Transportstyrelsen

	N/A
--	-----

12. UNDERHÅLL

a. Hur sker underhåll av luftfartygen som ingår i organisationen

Piloterna underhåller själva sin utrustning enligt tillverkarnas anvisningar. Samverkan på klubbnivå förekommer.	
---	--

b. Hur sker underhållet av materielen som ingår i organisationen

se 12a.	
----------------	--

c. Vilka rutiner finns för redovisning av underhåll av luftfartygen

Ingen redovisning krävs enligt reglerna som omfattar hängflyget.	
---	--

d. Vilka rutiner finns för redovisning av reparationer av luftfartygen

Ingen redovisning krävs enligt reglerna som omfattar hängflyget.	
---	--

e. Vilka rutiner finns för redovisning av modifieringar av luftfartygen

Ingen redovisning krävs enligt reglerna som omfattar hängflyget.	
---	--

13. FLYGOPERATIV VERKSAMHET

a. Vilken form av tillsyn sker på den operativa delen av organisationens verksamhet.

Se 4c.	
---------------	--

14 UTBILDNING

a. Har det varit någon form av intern utbildning av personal som arbetar med den delegerade verksamheten under året.

nej	
------------	--

15. KOMPETENSBEVIS

- a. Hur sker uppföljning av kompetensbevisen

<p>Instruktörerna signerar licenser och kompetenstillägg på licensdokumentet, "gula kortet". Kansliet inför det sedan i licenssystemet och skriver ut licensbrickor. Vid licensförnyelse granskas ansökan av ordföranden i klubben för att säkerställa att flygtidskrav uppfylls samt att piloten är lämplig för de behörigheter denne har. Förnyelse av instruktörsbehörigheter granskas även av chefsinstruktören. För att behålla instruktörsbehörighet ska instruktören delta på ett instruktörsseminarium minst vart annat år.</p>	
---	--

16. DELEGERINGSBESLUTETS GILTIGHET

- a. Finns det någon del av delegeringsbeslutets text som behöver diskuteras eller ändras inför förlängning.

<p>SHF ansvarar för all hängflygsverksamhet samtidigt som transportstyrelsen endast delegerar positiva myndighetsbeslut. SHF saknar därmed möjlighet att snabbt agera om alvarliga brister eller oegentligheter upptäcks. För att kunna ta fullt ansvar för verksamheten behöver SHF möjlighet att tillfälligt eller permanent dra in behörigheter.</p> <p>SHF önskar att större vikt läggs på rekommendationer från SHF i ärenden som berör hängflyget och som beslutas av transportstyrelsen. Vid senaste ändringen av reglerna för hängflyg togs ingen hänsyn till SHFs remissvar. Ändringar som infördes innebar bland annat en markant höjda tidskrav för att bli instruktör. Konsekvensen av det blev att SHF inte har haft möjlighet att rekrytera nya instruktörer under en period av minst 5 år. Detta gäller i synnerhet instruktörer för flygning av motoriserade hängflygare, där det idag bara finns två aktiva instruktörer i hela Sverige. När SHF inte kan utbilda nya instruktörer äventyras kompetensen i organisationen och SHF kan inte längre säkerställa att verksamheten följer gällande regler. Säkerheten kan även äventyras. Attityden till att flöja regler försämrar markant när vissa krav anses orimliga och omotiverade.</p>	
--	--

Datum för verksamhetskontrollen:

9 juni 2015

Utförd av (Inspektör):

Bernt Kolm, flyginspektör

Barbro Holmqvist, operativ inspektör

Datum för protokollet:

9 juni 2015

Sign (Inspektör):