

**DELEGERING****från****TRANSPORTSTYRELSEN****till****INTRESSEORGANISATIONEN****Svenska Hängflygförbundet (SHF)****DELEGERINGEN GÄLLER:****Tillsyn av verksamhet med hängglidare  
och hängglidare med motor**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BESLUT OM DELEGERING	Sid 3
BILAGA 1	Sid 5
REGELVERK SOM SKA TILLÄMPAS	Sid 5
BEGRÄNSNINGAR I RÄTTEN ATT FATTA VISSA BESLUT	Sid 5
STÖD FRÅN TRANSPORTSTYRELSEN	Sid 5
LEDNINGSFUNKTION OCH DESS ANSVAR	Sid 5
HANDBÖCKER OCH RIKTLINJER	Sid 6
TILLSYN OCH BESIKTNING	Sid 6
DOKUMENTATION	Sid 6
REGELARBETE	Sid 7
AVGIFTER	Sid 7
ERSÄTTNING FÖR UTFÖRDA UPPGIFTER ENLIGT DELEGATIONEN	Sid 7
HÄNDELSERAPPORTERING	Sid 8
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH ÅRSREDOVISNING	Sid 8
TYPACCEPTERING OCH MODIFIERING	Sid 8
LUFTVÄRDIGHET OCH MILJÖVÄRDIGHET	Sid 8
UNDERHÅLL	Sid 8
FLYGOPERATIV VERKSAMHET	Sid 8
UTBILDNING	Sid 9
KOMPETENSBEVIS	Sid 9
TRANSPORTSTYRELSENS TILLSYN AV VERKSAMHETEN	Sid 9
AVTALETS GILTIGHET	Sid 9

# BESLUT OM DELEGERING

från

**TRANSPORTSTYRELSEN**

till

**SVENSKA HÄNGFLYGFÖRBUNDET (SHF)  
(Organisationsnummer 802435-2893)**

Transportstyrelsen beslutar med stöd av 16, 19 och 26 §§ luftfartsförordningen (1986:171) att delegera frågor om utbildning, utfärdande av kompetensbevis, besiktning och tillsyn av hängglidare, med eller utan motor, till Svenska Hängflygförbundet (SHF).

Transportstyrelsen uppdrar med stöd av 14 kap 3 § luftfartslagen och 92, 131 och 133 §§ luftfartsförordningen åt SHF att även i övrigt se till att verksamheten inom SHF med hängglidare uppfyller flygsäkerhetsmässiga krav.

## **Begränsningar i delegeringen**

- Delegeringen är begränsad till hängglidare vars ägare eller brukare är medlemmar i SHF.
- Beslut med stöd av denna delegering får fattas av SHF endast om beslutet innebär bifall.

## **Krav för delegeringen**

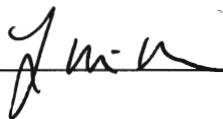
- SHF ska iaktta de bestämmelser och överenskommelser som framgår av bilaga 1.
- Delegeringen gäller sådan verksamhet med hängglidare som regleras av Luftfartsstyrelsens föreskrifter (LFS 2007:60) om flygning med hängglidare.
- Transportstyrelsen kan återkalla delegeringen om detta är motiverat av flygsäkerhets- eller rättssäkerhetsskäl eller om kraven för delegeringen inte längre är uppfyllda.

## Giltighetstid för delegeringen

Delegeringen gäller tills vidare, dock längst tjugofyra månader från dagen för beslutet.

Datum: 091103

För Transportstyrelsen



---

Lena Byström Möller  
Luftfartsdirektör

Datum: 09 11 10

För Svenska Hängflygförbundet



---

Per Andersson  
Behörig firmatecknare

## BILAGA 1

### REGELVERK SOM SKA TILLÄMPAS

Vid tillsyn av verksamhet med hängglidare och underhåll av dessa, samt vissa angränsande frågor ska SHF tillämpa följande regelverk:

- Luftfartsförordningen (1986:171) i tillämpliga delar
- Luftfartslagen (1957:297) i tillämpliga delar
- Föreskrifter i Transportstyrelsens författningssamling:
  - Luftfartsstyrelsen föreskrifter (LFS 2007:60) om flygning med hängglidare
  - Luftfartsstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (LFS 2007:28) om flyguppvisning
  - Luftfartsstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (LFS 2007:30) om nödradiosändare
- SHF:s handböcker:
  - SHF:s verksamhetshandbok (VHB)
  - SHF:s drifhandbok (DHB)

I ärendehandläggningen ska bestämmelserna om jäv i förvaltningslagens (1986:223) 11-12 §§ tillämpas.

I detta avtal avses med hängglidare både hängglidare med motor och utan motor.

### BEGRÄNSNINGAR I RÄTTEN ATT FATTA VISSA BESLUT

Ärenden med stöd av den här delegeringen där beslutet innebär ett avslag ska överlämnas till Transportstyrelsen för handläggning och beslut.

SHF ska på lämpligt sätt informera om nämnda beslutsförfarande till den berörda parten.

### STÖD FRÅN TRANSPORTSTYRELSEN

SHF får utan kostnad konsultera Transportstyrelsen i juridiska, tekniska och operativa frågor som berör den delegerade verksamheten.

Kontakterna mellan Transportstyrelsen och SHF ska ske löpande för att diskutera operativa frågor, säkerhetsmässiga frågor och luftvärdighetsfrågor.

### LEDNINGSFUNKTION OCH DESS ANSVAR

SHF ska utse en person som är verksamhetsansvarig i organisationen. Denne ansvarar för att

- verksamhetens mål och syfte i enlighet med avtalet uppfylls,
- verksamheten utövas enligt gällande regler och SHF:s handböcker,
- VHB och DHB är upprättade och hålls aktuella,
- berörda funktionärer och utövare får nödvändig grund- och vidareutbildning,
- flygchefen och den tekniske chefen har de resurser som krävs.

SHF ska även utse en flygchef som har det övergripande tillsynsansvaret för den operativa verksamheten och en teknisk chef som har det övergripande tillsynsansvaret för teknik- och materielverksamheten.

Den tekniske chefen ansvarar för att den tekniskt relaterade verksamheten sker enligt gällande föreskrifter och SHF:s handböcker.

Flygchefen ansvarar för att flygverksamheten sker enligt gällande föreskrifter och SHF:s handböcker.

Den verksamhetsansvarige, flygchefen och den tekniske chefen ska vara namngivna och godkända av Transportstyrelsen.

## **HANDBÖCKER OCH RIKTLINJER**

SHF:s verksamhet ska styras av ett handbokssystem med riktlinjer för verksamheten.

Där ska följande finnas beskrivet:

- Organisationens ledningsfunktion och dess ansvar.
- Ett kvalitetssystem med ett återrapporteringssystem för att säkerställa att avvikelser och korrigerade åtgärder både definieras och genomförs i rätt tid.
- Kriterier för granskning och godkännande av flygmaterielen och dess fortsatta luftvärdighet samt starthjälpmedel såsom bogserutrustning och vinsch.
- Hur de operativa och tekniska kraven i föreskrifter och handböcker uppfylls.
- Procedurer för typacceptering och besiktning av hängglidare.

SHF:s handbokssystem ska överlämnas till Transportstyrelsen. Efter varje ändring i handbokssystemet ska ett nytt exemplar överlämnas till Transportstyrelsen.

## **TILLSYN OCH BESIKTNING**

SHF ska svara för att verksamhet med hängglidare som ingår i organisationen äger rum under betryggande former vad gäller utbildning, flygdrift, luftvärdighet och miljövärdighet.

Besiktning av motorenheter för hängglidare ska ske enligt SHF:s handböcker.

## **DOKUMENTATION**

Handlingar som inkommer till eller upprättas av SHF med stöd av denna delegering är allmänna handlingar, vilket innebär att offentlighetsprincipen i tryckfrihetsförordningens 2 kap gäller. Sekretess kan komma att gälla för handlingar som innehåller uppgifter om enskilda personers medicinska förhållanden. Sekretess kan även gälla för uppgift om enskilds affärs- och driftsförhållanden med stöd av 30 kap 23 § offentlighets- och sekretesslagen.

Handlingar som inkommer till eller skickas från SHF som är att hänföra till myndighetsutövning ska arkiveras på ett säkert sätt i arkivgodkända lokaler eller godkända dokumentskåp. Handlingarna ska hållas åtskilda från icke allmänna handlingar. Ett system för registrering av inkomna och upprättade handlingar ska finnas. Alla inkomna och upprättade handlingar enligt ovan tillhör Transportstyrelsen.

SHF förbinder sig att under tiden de förvarar handlingarna hålla dem tillgängliga på samma villkor som gäller för allmänna handlingar hos statliga myndigheter.

SHF får utan kostnad konsultera Transportstyrelsen informerad i ärenden rörande utlämnade av allmänna handlingar.

För hängglidare med motor med identifieringsmärkning ska ett aktuellt och uppdaterat register finnas.

Om detta avtal upphör att gälla ska den dokumentation som tillhör Transportstyrelsen överlämnas i god ordning senast 90 dagar efter det att avtalet upphört att gälla

## **REGELARBETE**

Transportstyrelsen beslutar om föreskrifter för verksamhet med hängglidare. SHF tar fram handböcker för sin verksamhet.

## **AVGIFTER**

Transportstyrelsen beslutar om avgifter som är hänförliga till den delegerade verksamheten och publicerar dessa i Transportstyrelsens författningssamling. Transportstyrelsen tar ut avgifter för verksamheten enligt dessa föreskrifter.

## **ERSÄTTNING FÖR UTFÖRDA UPPGIFTER ENLIGT DELEGATIONEN**

Varje år skall SHF ta fram ett förslag till verksamhetsplan och budget för det uppdrag som Transportstyrelsen och SHF har kommit överens om. Förslaget skall presenteras i den mall för verksamhetsplan och budget som tagits fram av Transportstyrelsen. Transportstyrelsen ska ha godkänt verksamhetsplanen och budgeten inför varje verksamhetsår.

SHF ska redovisa de faktiska kostnaderna för den delegerade verksamheten till Transportstyrelsen. SHF:s redovisning ska vara transparent mot de uppgifter som SHF utför enligt delegeringen. Redovisningen ska följa den mall som används vid verksamhetsplanering och budget och ske vid de tidpunkter som parterna kommer överens om.

SHF förbinder sig att hålla sin ekonomiska uppföljning av verksamheten öppen för granskning i den omfattning som Transportstyrelsen bedömer vara nödvändig.

Ersättning för utfört arbete utbetalas på det sätt och vid den tidpunkt som parterna har kommit överens om.

## **HÄNDELSERAPPORTERING**

Undersökning av haverier med stöd av lagen (1990:712) om undersökning av olyckor innefattas inte av denna delegering.

Rapportering av händelser ska ske i enlighet med luftfartslagen (1957:297) och Luftfartsstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (LFS 2007:68) om rapportering av händelser inom civil luftfart och i förekommande fall enligt SHF:s handböcker.

Transportstyrelsen förbinder sig att till SHF skicka kopior av händelserapporter som inkommer till Transportstyrelsen och som lämnats av någon vars verksamhet omfattas av denna delegering. Eventuella tillsynsåtgärder i anledning av en rapporterad händelse vidtas av förbundet inom ramen för det delegerade uppdraget.

## **VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH ÅRSREDOVISNING**

SHF ska kalenderårsvis sammanställa en rapport om det säkerhetsmässiga utfallet av verksamheten. Rapporten ska överlämnas till Transportstyrelsen.

## **TYPACCEPTERING OCH MODIFIERING**

Typacceptering av hängglidare ska ske enligt SHF:s handböcker.

## **LUFTVÄRDIGHET OCH MILJÖVÄRDIGHET**

SHF ska verka för att hängglidare som faller under SHF:s ansvarsområde hålls i miljövärdigt och luftvärdigt skick.

## **UNDERHÅLL**

Underhåll av hängglidare ska ske enligt SHF:s handböcker.

## **FLYGOPERATIV VERKSAMHET**

SHF ska svara för att flygverksamheten, inkluderat utbildnings- och tävlingsverksamheten, sker enligt gällande föreskrifter och SHF:s handböcker

SHF ska i sin tillsyn verka för att flygning med hängglidare äger rum under flygsäkerhetsmässigt betryggande former samt att använd materiel uppfyller de uppställda kraven beträffande såväl konstruktion som underhåll.



## UTBILDNING

Utbildning av hängflygare ska ske i enlighet med gällande föreskrifter och SHF:s handböcker.

## KOMPETENSBEVIS

SHF utfärdar kompetensbevis för hängflygare.

## TRANSPORTSTYRELSENS TILLSYN AV VERKSAMHETEN

SHF ska hålla den verksamhet som bedrivs med stöd av denna delegering tillgänglig för tillsyn i den omfattning som Transportstyrelsen finner nödvändig.

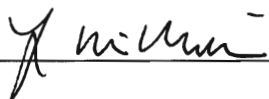
## AVTALETS GILTIGHET

Vid ändringar i avtalstexten ska avtalet skrivas om. Detta avtal har samma giltighetstid som delegeringsbeslutet.

Detta avtal är accepterat och signerat av:

Datum: 091103

För Transportstyrelsen



Lena Byström Möller  
Luftfartsdirektör

Datum: 09 11 10

För Svenska Hängflygförbundet



Per Andersson  
Behörig firmatecknare