

DELEGERING
FRÅN
TRANSPORTSTYRELSEN
TILL
INTRESSEORGANISATIONEN
SVENSKA HÄNGFLYGFÖRBUNDET (SHF)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | | |
|--|-----|-----|
| BESLUT om delegering | Sid | 3 |
| Bilaga | | |
| AVTAL mellan Transportstyrelsen och Svenska Hängflygförbundet | | |
| 1. Regelverk som ska tillämpas | Sid | 4 |
| 2. Begränsningar i rätten att fatta vissa beslut | Sid | 4 |
| 3. Stöd från Transportstyrelsen | Sid | 4 |
| 4. Ledningsfunktion och dess ansvar | Sid | 4-5 |
| 5. Verksamhetshandbok | Sid | 5 |
| 6. Tillsyn och besiktning | Sid | 5 |
| 7. Dokumentation | Sid | 5 |
| 8. Regelarbete | Sid | 6 |
| 9. Avgifter | Sid | 6 |
| 10. Händelserapportering | Sid | 6 |
| 11. Verksamhetsplan | Sid | 6 |
| 12. Verksamhetsberättelse | Sid | 6 |
| 13. Typgodkännande och modifiering | Sid | 6 |
| 14. Underhåll | Sid | 6 |
| 15. Flygoperativ verksamhet | Sid | 6 |
| 16. Transportstyrelsens tillsyn | Sid | 6 |
| 17. Ändringar och tillägg | Sid | 6 |
| 18. Avtalets giltighet | Sid | 7 |

BESLUT OM DELEGERING
från
TRANSPORTSTYRELSEN
till
Svenska Hängflygförbundet (SHF)
Organisationsnummer 802435-2893

Med stöd av 12 kap. 1 och 8 §§ luftfartslagen (2010:500) samt 12 kap. 1 och 4 §§ luftfartsförordningen (2010:770) delegerar Transportstyrelsen till Svenska Hängflygförbundet (SHF) att utfärda kompetensbevis, utföra besiktningar och tillsyn av flygning med hängglidare med och utan motor i Sverige. Med stöd av 3 § 1 p. och 4 § förordning (1990:717) om undersökning av olyckor överlåter Transportstyrelsen även till SHF att undersöka olyckor och tillbud med hängglidare med och utan motor.

Transportstyrelsen uppdrar även med stöd av 12 kap. 8 § luftfartslagen och 12 kap. 4 § luftfartsförordningen åt SHF att se till att verksamheten i övrigt uppfyller flygsäkerhetsmässiga krav.

Begränsningar i delegeringen

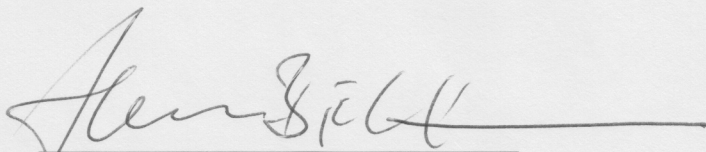
- Delegeringen är begränsad till hängglidare vars ägare eller brukare är medlemmar i SHF.
- Beslut som innebär myndighetsutövning får fattas av SHF endast om beslutet är gynnande i sin helhet för den enskilde.

Krav för delegeringen

För delegeringen gäller att SHF iakttar överenskommelserna i det avtal som finns bifogat detta beslut.

Giltighetstid för delegeringen

Delegeringen gäller till och med den 31 december 2019. Transportstyrelsen kan återkalla delegeringen om det är motiverat av flygsäkerhetsskäl eller av rättssäkerhetsskäl. Om nytt huvudavtal ingås före 31 december 2019 upphävs bilagt avtal.



Jonas Bjelfvenstam

Generaldirektör

Datum: 12/12-18

För Transportstyrelsen

Bilaga

AVTAL mellan Transportstyrelsen och Svenska Hängflygförbundet (SHF)

1. Regelverk som ska tillämpas

SHF ska följa för verksamheten tillämpliga och gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

I ärendehandläggningen ska bestämmelserna om jäv i 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) tillämpas.

Av 1 kap. 9 § regeringsformen framgår att privaträttsliga subjekt som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet.

2. Begränsningar i rätten att fatta vissa beslut

Beslut som innebär myndighetsutövning får fattas av SHF endast om beslutet är gynnande i sin helhet för den enskilde. Med gynnande i sin helhet menas att den enskilde fullt ut får det han eller hon har ansökt om eller att beslutet annars inte går emot den enskilde till någon del.

Om SHF finner att ett beslut som innebär myndighetsutövning behöver fattas och att beslutet inte bör bli gynnande i sin helhet för den enskilde, ska SHF överlämna ärendet till Transportstyrelsen.

SHF ska på lämpligt sätt lämna upplysning om nämnda beslutsförfarande till den som berörs och hänvisa till den text som anges ovan.

3. Stöd från Transportstyrelsen

SHF äger rätt att utan kostnad konsultera Transportstyrelsen i juridiska, tekniska och operativa frågor som kan hänföras till den delegerade verksamheten.

Kontakter mellan Transportstyrelsen och SHF ska ske löpande för att diskutera operativa frågor och luftvärdighetsfrågor som uppkommer på grund av delegeringen och respektive inspektörers erfarenheter.

SHF ska skyndsamt meddela Transportstyrelsen om svårigheter att tillämpa regelverket, om händelser som kan påverka flygsäkerheten samt svårigheter att fullfölja plikterna i detta avtal.

4. Ledningsfunktion och dess ansvar

SHF ska utse en verksamhetsansvarig, en flygchef och en teknisk chef, som ska vara namngivna och skriftligt godkända av Transportstyrelsen. Funktionerna ska fördelas på tre olika personer.

Verksamhetsansvarig ska tillse

- att delegeringen följs,
- att verksamhetshandboken är upprättad och hålls aktuell,
- att flygchefen, den tekniske chefen och samtliga medlemmar i SHF har för verksamheten adekvat utbildning, samt
- att flygchefen och den tekniske chefen har de resurser som krävs för sina uppdrag.

Flygchefen ansvarar för att flygverksamheten sker enligt gällande regelverk för flygning med
Sidan 4 av 7

hängglidare samt i övrigt enligt SHF:s verksamhetshandbok.

Tekniska chefen ansvarar för att den teknik- och materialverksamhet som är relaterad till verksamheten sker enligt gällande regelverk för flygning med hängglidare samt i övrigt enligt SHF:s verksamhetshandbok.

Dubbelbefattningar enligt ovan kan få tillämpas efter godkännande från Transportstyrelsen.

5. Verksamhetshandbok

Organisationens verksamhet ska styras av en verksamhetshandbok.

Handboken ska minst beskriva

- organisationens ledningsfunktion och dess ansvar,
- ett kvalitetssystem som innehåller rutiner för återrapportering för att säkerställa att avvikelser och korrigerande åtgärder både definieras och genomförs i rätt tid,
- kriterier för granskning och godkännande av luftvärdighet samt starthjälpmedel såsom bogserutrustning och vinsch,
- hur de operativa och tekniska kraven i tillämpliga regelverk tillgodoses, samt
- procedurer för typacceptering och besiktning av hängglidare.

Handboken ska lämnas till Transportstyrelsen i ett exemplar. Reviderade handboksblad ska fortlöpande lämnas till Transportstyrelsen.

6. Tillsyn och besiktning

SHF ska svara för att verksamhet som ingår i organisationen äger rum under betryggande former vad gäller operativ verksamhet, luftvärdighet och miljövärdighet.

Besiktning av motorenheter för hängglidare ska ske enligt SHF:s verksamhetshandbok.

7. Dokumentation

SHF ska följa vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter samt beakta reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Handlingar som inkommer till eller upprättas av SHF med stöd av denna delegering är allmänna handlingar, vilket innebär att offentlighetsprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen gäller. Allmänna handlingar kan begäras ut av allmänheten. En sådan begäran ska omgående överlämnas till Transportstyrelsen för bedömning av utlämnandefrågan.

Handlingar som inkommer till eller upprättas av SHF och som är att hänföra till myndighetsutövning ska arkiveras på ett säkert sätt i arkivgodkända lokaler eller godkända dokumentskåp. Handlingarna ska hållas åtskilda från icke allmänna handlingar. Ett system för registrering av inkomna och upprättade handlingar ska finnas. Alla inkomna och upprättade handlingar enligt ovan tillhör Transportstyrelsen.

Om detta avtal upphör att gälla ska den dokumentation som tillhör Transportstyrelsen överlämnas senast 90 dagar efter det att avtalet upphört att gälla.

8. Regelarbete

SHF tar fram handböcker för sin verksamhet.

9. Avgifter

Transportstyrelsen beslutar om avgifter som är hänförliga till den delegerade verksamheten och publicerar dessa i Transportstyrelsens författningssamling. Transportstyrelsen tar ut avgifter för verksamheten enligt dessa föreskrifter.

10. Händelserapportering

Händelserapporter ska sändas till Transportstyrelsen. Om en inrapporterad händelse är allvarlig ur flygsäkerhetssynpunkt ska den undersökas av SHF. Transportstyrelsen kan bistå med stöd om behov föreligger.

11. Verksamhetsplan

Varje år ska förbundet ta fram en verksamhetsplan för det kommande året. Verksamhetsplanen ska lämnas in till Transportstyrelsen.

12. Verksamhetsberättelse

SHF håller Transportstyrelsen underrättad om det säkerhetsmässiga utfallet av verksamheten och ska kalenderårsvis översända en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen ska vara Transportstyrelsen tillhanda senast den 30 juni efterföljande år.

13. Typgodkännande och modifiering

Typgodkännande och modifieringar av motorerna till hängglidarna ska ske enligt SHF:s verksamhetshandbok.

14. Underhåll

Underhåll av hängglidare ska utföras enligt gällande regelverk.

15. Flygoperativ verksamhet

SHF ska i sin tillsyn verka för att all flygning med hängglidare inom organisationen inkluderat tävlingsverksamheten, äger rum under flygsäkerhetsmässigt betryggande former.

16. Transportstyrelsens tillsyn

SHF ska hålla den verksamhet som bedrivs med stöd av denna delegering tillgänglig för tillsyn i den omfattning som Transportstyrelsen finner nödvändig.

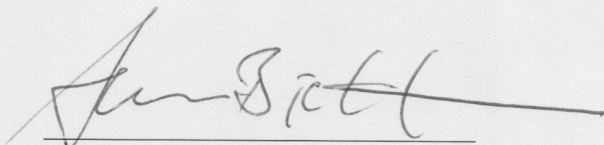
17. Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta avtal och under- eller tilläggsavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter för att vara giltiga.

18. Avtalets giltighet

Detta avtal har samma giltighetstid som delegeringsbeslutet. Avtalet kan skriftligen sägas upp av båda parter med 3 månaders uppsägningstid. Om avtalet sägs upp upphör även delegeringsbeslutet att gälla.


Detta avtal är accepterat och signerat av:



Jonas Bjelfvenstam
Generaldirektör

Datum:

För Transportstyrelsen



Per Andersson
Verksamhetsansvarig

Datum:

För Svenska Hängflygförbundet