

AVTAL

mellan
Svenska Flygsportförbundet (FSF)
och
Svenska Hängflygförbundet (SHF)
gällande administrativa tjänster

§ 1 Avtalets giltighet

Avtalet är upprättat och gäller för tidsperioden 1 januari – 31 december 2011. Uppsägning av detta avtal ska ske senast sex månader före avtalstidens utgång. Annars förnyas avtalstiden automatiskt med en ny avtalsperiod omfattande ett år på motsvarande villkor.

Möjlighet till omförhandling av avtalet från båda parter kan även ske inför varje nytt år samt innan ett förlängt avtal börjar gälla.

Enskilda punkter i förbindelsen nedan kan ändras/omförhandlas med utgångspunkt från eventuella omstruktureringar av FSF centrala administration och organisation. Sådana ändringar sker i samförstånd mellan FSF och SHF.

§ 2 Förbindelser

FSF förbinder sig att själv eller via ombud

- * erbjuda administrativ service vad avser hantering av hängflyglicenser/medlemsregister
- * administrera ankommande post så att den diarieförs samt skickas till rätt mottagare
- * upplåta förvaringsutrymme samt administrera bokning av SHF:s reklam- och utställningsmaterial
- * arkivera erforderliga handlingar som uppkommer av ovan nämnda uppgifter

SHF förbinder sig

- * att ge kansliet förutsättningar för att lösa arbetsuppgifterna genom att bl.a. tillse att information om kontaktvägar och tillvägagångssätt meddelas SHF:s medlemmar/publiceras i Hypoxia
- * att utse en kontaktperson mellan SHF och FSF

§ 3 Ekonomiska villkor

FSF står för lokalkostnad samt kostnaden för inköp, drift och underhåll av nödvändig teknisk utrustning så som datorer, kopiatorer, telefoner och faxar samt för internetuppkoppling och telefonabonnemang för att lösa uppgifterna inom §2 (dock ej för server för medlemsregistret och där tillhörande utgifter). För detta erlägger SHF till FSF en summa av 17 000 kr. Kostnaden faktureras av FSF halvårsvis i förskott.

SHF står för förbrukningsmaterial samt rörliga kostnader som telefon, porto, tryck och kopiering. I de fall omfattningen av administrationen för SHF förändras kan de ekonomiska villkoren omförhandlas under innevarande avtalsperiod.

§ 4 Arbetsledning

FSF svarar genom kanslichefen för ledning av det administrativa arbetet på kansliet. Arbetsuppgifter från SHF till FSF skall, om inte annat överenskommits, gå genom den namngivna kontaktpersonen och riktas direkt till kanslichefen.

Falköping den 15 december 2010

Bengt Lindgren
Svenska Flygsportförbundet

Per Andersson
Svenska Hängflygförbundet